

	<b>T.C.</b> <b>OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Doküman No: MÜH.İŞ.İK.1</b> <b>İlk Yayın Tarihi:</b> <b>Revizyon Tarihi: 12.09.2022</b> <b>Revize No:</b> <b>Sayfa:</b>
<b>Faaliyet İle İlgili Mevzuat:</b>	<b>1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</b> <b>2. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İzinlerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</b>	
<b>Yapılan İşin Süresi:</b>	1-2 İş Günü	
<b>Sorumlu Personel</b>	<b>İş Akış Şeması</b>	<b>Görev ve Sorumluluklar</b> <b>(Faaliyetler-Açıklamalar)</b>
Memur (Bölüm Sekreteri)	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; background-color: #4a7c9d; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İzin Formu, dilekçe ve ilgili belgelerin teslim edilmesi</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7c9d; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İzin formunun ilgili birim amirince incelenmesi ve onaylanması</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7c9d; color: white; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;">EVET</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7c9d; color: white; padding: 5px; width: 150px; text-align: center;">Bölüm Başkanı/ Fakülte Sekreteri İzni uygun gördü mü?</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7c9d; color: white; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;">HAYIR</div> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7c9d; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Uygun görülme nedenlerini belirten görüş yazısı yazılarak ilgili personele gönderilir.</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7c9d; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İzin verilen Akademik Personelin İdari Görevi olması durumunda izinli olduğu tarihlerde vekalet verilir.</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; background-color: #4a7c9d; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Dekan Onayı</div> </div>	
Memur (Dekanlık- Personel İşleri Birimi)	* Akademik Personelin Yıllık İzin, Hastalık Raporu, Doğum Raporu vs. belgeleri EBYS üzerinden, Bölüm Sekreteri aracılığı ile, Dekanlık- Personel İşleri Biriminde görevli personelin parafının ardından Bölüm Başkanı ile Dekan imzasına sunulur. * Akademik Personel için yıllık izinler onaylanırken, iznin Akademik Ders Döneminde alınmamış olmasına dikkat edilerek izin formu imzalanır. * İdari Personel ve Sürekli İşçilerin izin işlemleri Dekanlık Personel İşleri tarafından Fakülte Sekreteri imzası ile onaylanmak üzere Dekanlık Makamına sunulur. * Onaylanan iznin iptali için bir dilekçe ile ilgili birime bildirilmesi gerekmektedir.	
Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri	Sekreteri, İdari Personellerde Dekanlık Personel İşleri İşe Başlama Formu düzenler. Akademik Personelin İşe Başlama Formu EBYS üzerinden Bölüm Sekreteri aracılığı ile, Dekanlık- Personel İşleri Biriminde görevli personelin parafının ardından Bölüm Başkanı imzasına sunulur. *İdari Personelin/Sürekli İşçilerin İşe Başlama Formu EBYS üzerinden Dekanlık- Personel İşleri Biriminde görevli personel tarafından hazırlanarak Fakülte Sekreteri imzasına sunulur. *İşe başlama formu imzalandıktan sonra izin düşme işlemi Dekanlık Personel İşleri Biriminde görevli personel tarafından OKÜ Personel Özlük Sistemine (NHR Özlük Sistemi) girilir.	
Dekan	Her yıl Ocak ayının ilk haftasında Dekanlık Personel İşleri Birimi tarafından tutulan bir önceki yıla ait izin/rapor dosyaları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına tutanakla teslim edilir.	
<b>Hazırlayan</b>	<b>Sistem onayı</b>	<b>Yürürlük onayı</b>